**同等学力申硕答辩系统操作指南**

**请本学期申请答辩同学于3月10日17点前按以下操作完成系统申请**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 参考图片 | 备注 |
| **一、**  **登陆** | 登录：  <http://yjs.ruc.edu.cn/gsapp/sys/qxrzappruc/login/dblogin.do>  用户名：资格卡号  密 码：身份证号后六位**（不要修改密码）** | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616375875(1).png | 推荐谷歌浏览器、火狐浏览器、IE浏览器（内核11）等快速、简单且安全的网络浏览器。 |
| **二、**  **完善信息** | 登录系统后，在系统首页点击“学位管理”选项卡 |  |  |
| 进入“**我的学籍同等学力人大**”应用，完善**基础信息、在校信息、学习经历、入学前学历信息**相关信息，然后保存学籍信息。 | C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616380135(1).png | 个人基本信息填写不完整或是缺失将无法申请答辩。 |
| **三、**  **申请答辩**  **提交论文** | 1.点击“**学位管理-答辩申请**”，进入应用后进行答辩申请操作。 | **C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\1616462150(1).png** |  |
| 2.进入应用点击“**发起申请**”按钮，选择可申请的批次信息，点击“**确认操作**”。进入答辩申请信息维护页面。 |  | **提交申请后论文题目和关键词不能再修改** |
| 3.完善论文相关信息，上传论文附件，上传后点击“**提交附件**”。 |  | **请上传论文终稿并提交** |
| 4.提交申请。**（此项及以上操作需在3月10日17：00前完成。）** | 提交申请后，待学院下一步通知。 |  |

|  |
| --- |
| 上述中若有任何问题，请及时联系学院教务老师。（010-62511254） |